

Задание на закупку
мебели и её установку

Закупка с оформлением конкурентного листа.

Ответственный исполнитель РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ»: инженер службы строительства и эксплуатации Котлинский Андрей Леонидович, тел. 8 (017) 358-61-60.

Общие требования

1. Предложение должно включать следующую информацию:
 - 1.1. наименование, адрес (юр., почтовый, e-mail);
 - 1.2. наименование и количество (объем) поставляемого товара.
 - 1.3. общую стоимость (с учетом доставки и установки, а также НДС, в том числе стоимость должна быть сформирована с учетом всех расходов, сборов и других обязательных платежей) предлагаемого товара (с указанием цены отдельно по каждому элементу). Все суммы указывать в бел. рублях;
 - 1.4. порядок оплаты;
 - 1.5. гарантийные обязательства на поставляемую мебель (не менее двух лет);
 - 1.6. сроки изготовления, сборки и установки товара (не более 30 рабочих дней с даты подписания договора на весь товар; установка осуществляется в день доставки);
 - 1.7. срок оплаты (не менее 5 банковских дней с даты подписания товаросопроводительных документов и акта выполненных работ).
 - 1.8. предложение должно оставаться действительным **не менее 120 календарных дней** с даты его получения.
2. К предложению также прилагаются:
 - 2.1. копия свидетельства о государственной регистрации участника;
 - 2.2. копия документа, подтверждающего страну происхождения предлагаемого товара.
3. Наименование и количество (объем) подлежащих закупке товаров и при необходимости требования к каждому из них:

Мебель для предприятий торговли деревянная (включая декоративные ресторанные тележки или вагончики для десерта и прочей пищи) № 31.01.13 (Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 007-2012)	Кол- во, шт.	Технические характеристики и дополнительные требования к закупаемому товару
мебель для помещений аптеки	21 наименование (28 элементов)	Приложение № 1, эскизы изделий

4. Место (объект/ы) поставки и установки товара: аптека IV категории в составе аптеки №100, расположенная по адресу: г. Минск, ул. Кижеватова, 5 (т. 17-378-62-21, ф. 17-353-67-10);

5. Предложения представляются в письменной форме на бумажном носителе в одном экземпляре по адресу: 220024, г. Минск, ул. Стебенёва, 6 (3 этаж, каб. 305) или в электронном виде (сканированные копии всех необходимых документов) на адрес mebel@pharma.by.

Предложение и прилагаемые к нему документы, должны быть оформлены на белорусском или русском языке. Копии представляемых документов должны быть заверены в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 №4 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях» (далее – Инструкция). Каждый документ должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом.

Составил:

Инженер службы строительства и
эксплуатации

А.Л. Котлинский

Согласовано:

Заместитель генерального директора -
заведующий аптечным складом

Ю.М. Спижарный

Главный инженер - начальник службы
строительства и эксплуатации

А.М. Ниткин

**Технические характеристики и дополнительные требования
к закупаемому товару**

1. Наименование: мебель для помещений аптеки.
2. Габаритный размер и количество: см. эскизы
3. Назначение: для функционирования должным образом всех помещений аптеки.
4. Описание:
 - 4.1. цвет мебели должен быть в светлых тонах и согласовывается отдельно с заведующим аптекой (с предоставлением образцов);
 - 4.2. в комплекте должны быть все необходимые комплектующие.
5. Товар должен быть готовым к пользованию/применению и:
 - 5.1. качественным, эргономичным, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям для аптек, безопасным в эксплуатации, учитывать производственно-технологический характер использования, иметь современный дизайн. Должна быть обеспечена быстрота доступа к различным элементам товара при проведении санитарной обработки;
 - 5.2. выполнен из материалов, устойчивых к моющим средствам и средствам дезинфекции, используемых в организациях здравоохранения;
 - 5.3. ДСП и все остальные материалы должны быть с гладкой фактурой, для удобства уборки. Все кромки стекла должны быть обработаны по периметру (полировкой), все отверстия в стекле должны обрабатываться с зенковкой, для предотвращения образования трещин стекол. Все видимые торцы мебели (торцы прилегаемые к полу, выдвижные ящики, съёмные полки и др.), к которым может иметь контакт, должны быть оклеены кромкой ПВХ на клей белого цвета (Для защиты изделий и эстетического вида). Лицевая часть каждого рабочего места и прилавков должна состоять из единого щита, оклеенного пластиком HPL, согласованного с заведующей аптеки. Пластики должны клеиться на пласть, торец к торцу не имея нахлёстов. Оклейка пластиком HPL элементов мебели должны соответствовать ТЗ.
 - 5.4. фурнитура должна быть без крупных заусенцев, с качественным покрытием и соответствовать ТЗ. Количество петель должно соответствовать ТЗ. Светодиодная лента должна иметь от 120 диодов на погонный метр. Трансформаторы должны быть вентилируемыми.

6. Схема размещения товара должна максимально учитывать существующую планировку и возможную перепланировку помещений, необходимость реконструкции мебели и проектирование вновь устанавливаемого в едином стиле, а также соответствовать технологическим параметрам производственного процесса, требованиям охраны труда (проходы шириной не менее 1000 мм, отсутствие выступающих углов) и пожарной безопасности.

7. После заключения договора и после ремонта победитель обязан будет сам сделать контрольные замеры помещения/ий (при необходимости изменить размеры некоторых мебельных единиц и пересогласовать эскизы с инженером)

Составил:

Инженер службы строительства и
эксплуатации

А.Л. Котлинский

Согласовано:

Заместитель генерального директора -
заведующий аптечным складом

Ю.М. Спижарный

Главный инженер - начальник службы
строительства и эксплуатации

А.М. Ниткин